

Uddannelsesplan for lærerstuderende i praktik på Gl. Hjortespringskole



Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig:

Souschef, praktikansvarlig: Helle Engdal Pedersen

Lærer, praktiktovholder: Anne Sønderkjær Nielsen

Du er altid meget velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller problemer i forhold til din praktik. Anne kan kontaktes på

annesonderkjaer@gmail.com, og Helle kan kontaktes på helle.pedersen@herlev, eller via skolens kontor på 44525652

Skolen som uddannelsessted:

Gl. Hjortespringskole er Herlev kommunes specialpædagogiske udviklingscenter, og skolens elevtal er 160 elever. Til skolen henvises børn, der af forskellige årsager ikke trives eller ikke får et rimeligt udbytte af skolegangen ved at gå i en almindelig klasse. Børnene møder med vidt forskellige

forudsætninger for at komme videre i deres skoleforløb. Skolen er opdelt i 4 afdelinger, men udgør en enhed.

A-afdelingen er for børn med generelle indlæringsvanskeligheder.

Villaen er en helddagsskole med behandlingspladser for børn med sociale og emotionelle vanskeligheder.

C-afdelingen er for børn med et vidtgående behov for specialundervisning.

Kompetencen er for unge med sociale og emotionelle vanskeligheder.

For Gl. Hjortespringskole gælder de almindelige bestemmelser for folkeskolens undervisning, således følger fag- og timefordelingen Undervisningsministeriets minimumstimetal. Der er dog i vores A-afdeling givet dispensation i forhold til fysik/kemi og andet fremmedsprog. Undervisningen er tilrettelagt efter den enkelte elevs muligheder, og det er vores erfaring, at meget teoretiske fag og sprogene tysk og fransk er for vanskelige for størstedelen af vores elever. De elever, der kan, henvises derfor til at følge undervisningen i disse fag på andre af kommunens skoler eller på ungdomsskolen, hvis det ikke er muligt for os selv at etablere hold i de fag.

Hvis den enkelte elev har mulighed for det, kan hun/han blive indstillet til folkeskolens afgangsprøve i enkelte eller flere fag. For mange af vores elevers vedkommende benytter vi dog muligheden for dispensation for at aflægge de obligatoriske afgangsprøver.

På skolen arbejdes der i tværfaglige konferencer, der personalemæssigt dækker hele barnets aktuelle liv. Deltagerne består af klassens basislærere/pædagog, 1 psykolog og 1 fra skolens ledelse. Fysioterapeut, talepædagog, sundhedsplejerske samt socialrådgiver deltager efter behov. Udgangspunktet for konferencen er arbejdet i klassen, samt arbejdet med det enkelte barn. Vi mener, at forudsætningen for al god specialundervisning hviler på et åbent og engageret forældre/familiesamarbejde. Derfor vil man opleve flere forældremøder, hjemmebesøg og fællesarrangementer, end man er vant til på den almindelige skole.

Der er ansat 42 lærere og 40 pædagoger på skolen. Vi har ligeledes ansat en fysioterapeut, der både undersøger og giver individuel behandling og rådgivning til de af skolens elever, der har behov for dette. Til hver afdeling er der tilknyttet socialrådgiver, psykolog og talepædagog. Ledelsen består af en skoleleder og tre faglige ledere.

Vi arbejder bl.a. med følgende indsatsområder:

- Fællesskaber og samarbejde på tværs
- Low arousal
- Afdelingsspecifikt kompetenceudvikling
- Teamsamarbejde
- Kollegial sparring
- Madprojekt og fonde
- Fokus på frikvarterer og pauser

Følgende områder er desuden vigtige elementer i vores daglige arbejde:

Faglighed på en specialskole:

Det er vigtigt for os, at vores elever står på, tærer rent fagligt, men det er også altafgørende for vores arbejde, at vi støtter eleverne i deres sociale og personlige udvikling. I den daglige undervisning har vi derfor fokus på begge dele, og vi arbejder bl.a. med holddeling og socialfag for at understøtte dette.

Frikvarterer:

Vi har fokus på elevernes frikvarterer og lægger vægt på at tilrettelægge pædagogiske aktiviteter i disse, da eleverne også i deres pauser har brug for guidning og støtte. Derfor er der i og for sig ikke noget, der hedder gårdvakter hos os, men alle de voksne har tilsyn med eleverne i pauserne. Man må så i teamet aftale, hvordan de enkelte voksne holder pause i løbet af dagen.

Tværfagligt samarbejde:

I alle afdelinger holder vi tværfaglige konferencer, og vi arbejder med at udvikle en struktur, der kan være med til at sikre en sammenhæng mellem disse og elevernes årlige status-/handleplan eller elevplan.

Vi vil naturligvis i løbet af din praktik uddybe, hvordan vi arbejder med disse indsatser, og du vil kunne læse mere om dem på vores hjemmeside www.glhjortespring.dk

Kompetencemålene for praktikken

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p>Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>De studerende vil blive indført i, hvordan skolen eksempelvis arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årsplaner - Status-/handleplaner - Konferencer
<p>Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>De studerende vil blive indført i, hvordan skolen eksempelvis arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undervisningsdifferentiering - Struktur og forudsigelighed - Faglige mål - Sociale mål
<p>Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>De studerende vil blive indført i hvordan skolen eksempelvis arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forældresamarbejde - Tværfagligt samarbejde - Supervision

Forventningerne til praktikkens parter

Studerende

- De studerende arbejder med praktikfaget før, under og efter de datolagte praktikperioder.
- De studerende står for planlægning, tilrettelæggelse og evaluering af undervisningen.
- De studerende tager kontakt til praktiklærer for at afklare forventninger.
- De studerende udarbejder børneattest og afleverer til praktikskole.
- De studerende udarbejder sammen med praktiklærerne praktikaftalen.
- Praktikaftalen indeholder pædagogiske oplæg, vejledning, undervisning af elever samt andre læreropgaver.
- De studerende udarbejder elektronisk portfolio. Praktiklærer og praktikskole får adgang til relevante dele af portfolioen i forbindelse med bedømmelsen.
- De studerende udarbejder praktiklogbog.
- De studerende er omfattet af regler om tavshedspligt.
- De studerende møder til tiden og tager aktivt og velforberedt del i alle aktiviteter.
- De studerende optræder ansvarligt og som rollemodel for vores elever.
- De studerende anvender skolens procedure ved evt. sygemelding.
- Den studerende er på skolen/ deltager i møder som praktiklæreren.

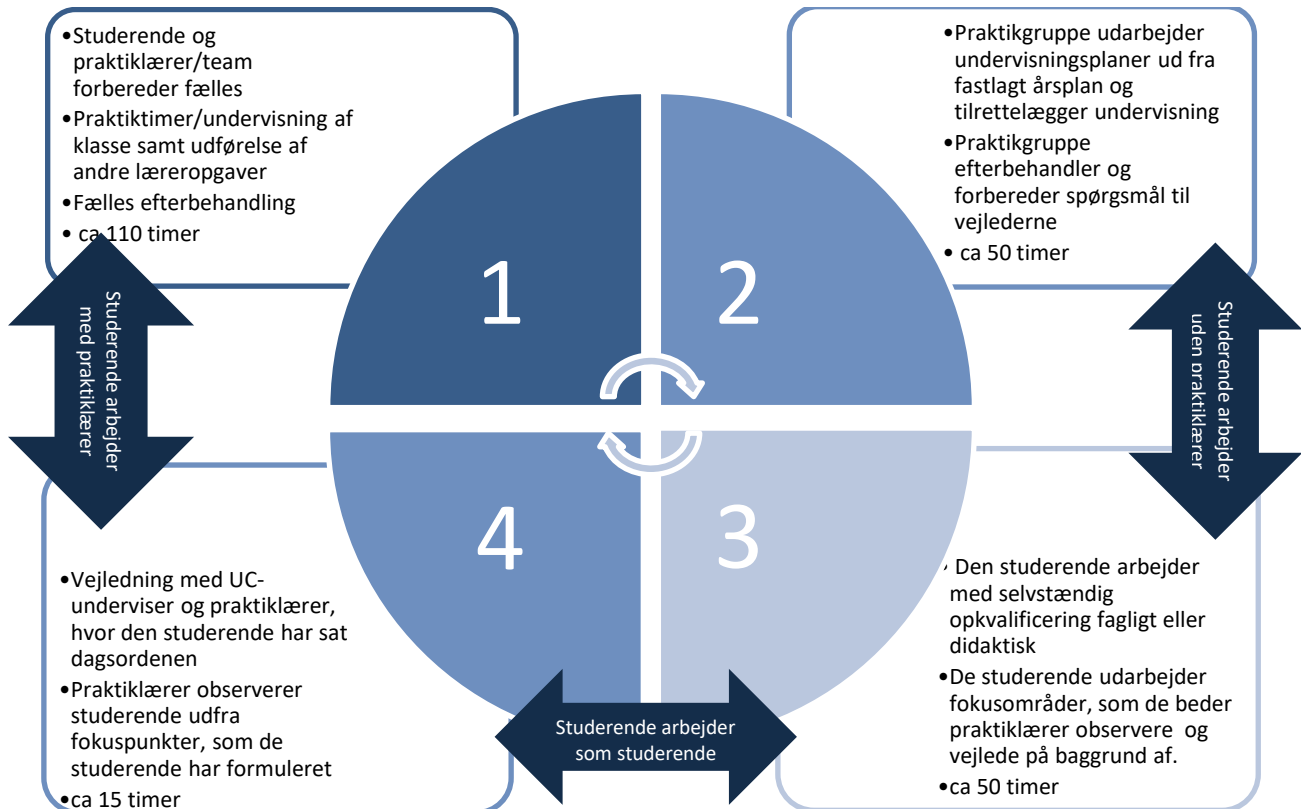
Skolen

- Skolens ledelse har ansvaret for praktikkens gennemførelse og er ansvarlig for, at praktiklærerne har relevante kompetencer.
- Den praktikansvarlige og praktiktovholderen har sammen ansvaret for at de studerende får tildelt praktiklærere, således at praktikskemaet indeholder timer i de kompetencemål, praktikken knytter sig til.
- Praktiktovholderen inviterer til velkomstdag og introducerer til skolen, dens kultur, regler, indsatsområder m.m.
- Praktikaftalen for de enkelte årgange indeholder pædagogiske oplæg, vejledning, undervisning af elever samt andre læreropgaver
- Ud fra en helhedsvurdering indstiller praktikskolen den studerende til eksamen.

Rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution

- UCC støtter de studerendes læring og udvikling i relation til praktikfagets indholds- og fokusområder
- UCC og praktikskole samarbejder om at sætte de studerendes praksis i relation til teoretiske forståelsesrammer.

- UCC og praktikskole samarbejder om, at der skabes sammenhængskraft mellem praktik og undervisningen på læreruddannelsen.
- Samarbejdsvanskeligheder enten internt i gruppen eller mellem skole og studerende løses ved inddragelse af praktiklærere, praktikkoordinator, skoleleder, mentor og praktikledelsen på UCC.



Plan for praktik på niveau 1

Praktik-niveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	De studerende vil blive vejledt i det mere overordnede perspektiv på specialskolens funktion og virke
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på eleverens målopnåelse på praktikskolen,	De studerende vil gennem vores konferencer arbejde med evaluering og mål
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	De studerende vil øve sig på observation af undervisning
Klasseledelse	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Der vil blive arbejdet med betydningen af struktur, rutiner og forudsigelighed
Relationsarbejde	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	De studerende vil i samarbejde med praktiklærer arbejde med klassens trivsel
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjem samarbejde,	De studerende vil deltage i aktuelle møder med forældrene

Rammer

Ved en praktik på Gl. Hjortespringskole bliver man oftest tilknyttet én af vores afdelinger. Praktikken vil være tilrettelagt med udgangspunkt i den studerendes linjefag, og den studerende følger typisk en klasse (et team) og deltager, udover i undervisningen i de opgaver der knytter sig til dette, samt i alt det tværfaglige arbejde der er i den pågældende periode.

Tilrettelæggelse

Praktikken vil være tilrettelagt med udgangspunkt i den studerendes linjefag, men den studerende vil sandsynligvis også deltage i andre fag. Det forventes, at den studerende tager kontakt til skolen.

- De studerende inviteres til et velkomstmøde på skolen. Her vil de studerende blive orienteret omkring skolens indsatsområder, kultur, regler osv. Der gives praktiske informationer, og de studerende afleverer børneattesten.
- Efter introduktionen mødes praktiklærere og studerende og udarbejder praktikaftaler og laver aftaler om praktikforløbet, - herunder også skema og vejledningstider.

- De studerende vil få log-in til intra. Ved praktikstart vil den studerende eller gruppen få udleveret nøgler.
- Ud over undervisningsopgaven så forventer vi, at den studerende deltager i de fælles møder, der er på skolen i den periode. Her er både tale om konferencer, teammøder, afdelingsmøder, fagudvalgsmøder og øvrige fælles møder, samt de aktiviteter og arrangementer, der er på skolen i forbindelse med praktikperioden.
- Praktikperioden begynder med et fælles informationsmøde for alle 2. årgangspraktikanter i Herlev. Mødet er en introduktion til skolevæsnet i Herlev samt orientering om de kommunale rammeplan.
- Endvidere vil der i løbet af praktikken være oplæg på skolen fra ledelsen, som omhandler det mere overordnede perspektiv vedr. specialskolen og specialskolens funktion og virke. Som en del af dette oplæg vil vi også tale om vores tilgang til forældresamarbejdet. Desuden vil vores ressource team holde et oplæg om, hvordan man kan forstå AKT-arbejdet på en specialskole, og herunder også om observation af undervisning.

Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	De studerende vil blive vejledt i det mere overordnet perspektiv på specialskolens funktion og virke
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	De studerende vil blive indført i skolens brug af diverse test samt anvendelse af data.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	De studerende vil blive bekendt med, hvordan vi arbejder på vores konferencer.
Klasseledelse	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Der vil blive arbejdet med betydningen af struktur, rutiner og forudsigelighed. Arbejdet med det individuelle perspektiv overfor fællesskabet vil også blive berørt.
Relationsarbejde	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	De studerende vil stifte bekendtskab med hvordan vi arbejder med socialfag, både klassevis og individuelt.
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	De studerende vil benytte skolens intranet, hvor de både kommunikerer med kollegaer og forældre. Yderligere vil de deltage på aktuelle møder med forældrene.

Rammer

Ved en praktik på GI. Hjortespringskole bliver man oftest tilknyttet én af vores afdelinger. Praktiken vil være tilrettelagt med udgangspunkt i den studerendes linjefag, og den studerende følger typisk en klasse (et team) og deltager, udover i undervisningen i de opgaver der knytter sig til dette, samt i alt det tværfaglige arbejde der er i den pågældende periode.

Tilrettelæggelse

Praktikken vil være tilrettelagt med udgangspunkt i den studerendes linjefag, men den studerende vil sandsynligvis også deltage i andre fag. Det forventes, at den studerende tager kontakt til skolen.

- De studerende inviteres til et velkomstmøde på skolen. Her vil de studerende blive orienteret omkring skolens indsatsområder, kultur, regler osv. Der gives praktiske informationer, og de studerende afleverer børneattesten.
- Efter introduktionen mødes praktiklærere og studerende og udarbejder praktikaftaler og laver aftaler om praktikforløbet, - herunder også skema og vejledningstider.
- De studerende vil få log-in til intra. Ved praktikstart vil den studerende eller gruppen få udleveret nøgler.
- Ud over undervisningsopgaven så forventer vi, at den studerende deltager i de fælles møder, der er på skolen i den periode. Her er både tale om konferencer, teammøder, afdelingsmøder, fagudvalgsmøder og øvrige fælles møder, samt de aktiviteter og arrangementer, der er på skolen i forbindelse med praktikperioden.
- Der vil i løbet af praktikken være oplæg på skolen fra ledelsen, som omhandler det mere overordnede perspektiv vedr. specialskolen og specialskolens funktion og virke. Der kan også være oplæg fra enten vores læse- eller matematikvejleder, hvor vores arbejde med fagene blive drøftet, eller fra vores ressourcesteam.

Eksamen

Gl. Hjortespringskole samarbejder omkring eksamen efter gældende regler.

Plan for praktik på niveau 3

Praktik-niveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	De studerende vil blive vejledt i det mere overordnet perspektiv på specialskolens funktion og virke. Desuden vil de opleve hvorledes vi arbejder med årsplaner i forhold til de individuelle status/handle- og elevplaner.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	De studerende vil blive indført i skolens brug af diverse test samt anvendelse af data, og hvorledes dette kobles på vores konferencer og status/handleplaner.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	De studerende vil opleve, hvordan vores konferencer bruges i det daglige arbejde, og de vil få mulighed for selv at afprøve forskellige former for dataindsamling.
Klasseledelse	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikt-håndtering og mobning.	Der vil blive arbejdet med betydningen af struktur, rutiner og forudsigelighed. Arbejdet med det individuelle perspektiv overfor fællesskabet vil også være aktuelt.
Relationsarbejde	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	De studerende vil arbejde med socialfag, og indgå i arbejdet med dette,- både klassevis og individuelt.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	De studerende vil benytte skolens intranet, hvor de både kommunikerer med kollegaer og forældre. Yderligere vil de deltage på aktuelle møder med forældrene, og de

			studerende vil opleve, hvordan der skal arbejdes meget bredt og forskelligt i kommunikationen med forlædrene .
--	--	--	--

Rammer

Ved en praktik på Gl. Hjortespringskole bliver man oftest tilknyttet én af vores afdelinger. Praktikken vil være tilrettelagt med udgangspunkt i den studerendes linjefag, og den studerende følger typisk en klasse (et team) og deltager, udover i undervisningen i de opgaver der knytter sig til dette, samt i alt det tværfaglige arbejde der er i den pågældende periode.

Tilrettelæggelse

Praktikken vil være tilrettelagt med udgangspunkt i den studerendes linjefag, men den studerende vil sandsynligvis også deltage i andre fag. Det forventes, at den studerende tager kontakt til skolen.

- De studerende inviteres til et velkomstmøde på skolen. Her vil de studerende blive orienteret omkring skolens indsatsområder, kultur, regler osv. Der gives praktiske informationer, og de studerende afleverer børneattesten.
- Efter introduktionen mødes praktiklærere og studerende og udarbejder praktikaftaler og laver aftaler om praktikforløbet, - herunder også skema og vejledningstider.
- De studerende vil få log-in til intra. Ved praktikstart vil den studerende eller gruppen få udleveret nøgler.
- Ud over undervisningsopgaven så forventer vi, at den studerende deltager i de fælles møder, der er på skolen i den periode. Her er både tale om konferencer, teammøder, afdelingsmøder, fagudvalgsmøder og øvrige fælles møder, samt de aktiviteter og arrangementer, der er på skolen i forbindelse med praktikperioden.
- Endvidere vil der i løbet af praktikken være oplæg på skolen fra ledelsen, som omhandler det mere overordnede perspektiv vedr. specialskolen og specialskolens funktion og virke, og der vil være oplæg ved praktikkoordinator/ledelse omkring vores arbejde med status-/handleplaner og elevplaner, samt vores tværfaglige konferencer.

Eksamen

Gl. Hjortespringskole samarbejder omkring eksamen efter gældende regler.