

UDDANNELSESPLAN for Gl. Hjortespringskole del A

Kontaktoplysninger og vigtig information

Kontaktoplysninger til skolen

Gl. Hjortespringskole
Krogestykket 33
2730 Herlev

Telefon: 44 52 56 52

Hjemmeside: <https://glhjortespring.aula.dk/>

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig

Souschef, praktikansvarlig: Helle Engdal Pedersen

Lærer, praktikkoordinator: Anne Sønderkjær Nielsen

Du er altid meget velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål eller problemer i forhold til din praktik. Anne kan kontaktes på annesonderkjaer@gmail.com, og Helle kan kontaktes på helle.pedersen@herlev, eller via skolens kontor på 44 52 56 52.

Ved forsinkelse

Kontaktes skolens kontor og praktiklærer.

Ved syge-raskmelding

Hvis du er syg eller ved barns sygdom, så skal du sende en sms senest 07:00 til sygetelefonen, som har tlf.: 21 60 42 39.

Husk også at kontakte din praktiklærer.

Hvis du går hjem syg i løbet af dagen, fx kl.11.00, så skal du melde dig syg på kontoret og fortælle, om du forventer at komme dagen efter.

I forbindelse med Herlev Kommunes nye fravær- og omsorgspolitik, så skal du ved første sygedag i kontakt med en leder. Hvis du ikke har raskmeldt dig inden kl.13.30, bliver du kontaktet af en leder mellem kl.14 og kl.15.00.

Hvis du er syg om fredagen, så er du automatisk raskmeldt til om mandagen. Hvis du fortsat er syg om mandagen, så skal du ringe til sygetelefonen igen.

Skolens kultur og særkende

Gl. Hjortespringskole er Herlev kommunes specialpædagogiske udviklingscenter, og skolens elevtal er ca. 150 elever. Til skolen henvises børn, der af forskellige årsager ikke trives eller ikke får et rimeligt udbytte af skolegangen ved at gå i en almindelig klasse. Børnene møder med vidt forskellige forudsætninger for at komme videre i deres skoleforløb.

Skolen er opdelt i 5 afdelinger, men udgør *en* enhed:

A-afdelingen: Elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Vi har fra 0.-10. klasse

C-afdelingen: Elever med behov for vidtgående specialundervisning, opmærksomheds forstyrrelser og autismspektrum forstyrrelser. Vi har fra 0.-10. klasse.

Villaen: Elever med sociale/emotionelle vanskeligheder fra 6-13 år. Alternativt undervisnings- og behandlingstilbud.

Kompetencen: Elever med sociale/emotionelle vanskeligheder fra 13-17 år. Alternativt undervisnings- og behandlingstilbud.

A+: Elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser og kognitive vanskeligheder.

På skolen er vi ca. 90 lærere og pædagoger, fysioterapeut, psykologer samt ledelse, administration og en teknisk serviceafdeling.

Målsætning

Det er målet med indskrivningen af eleverne på Gl. Hjortespringskole, at de skal rustes til at kunne blive så selvstændige som muligt. Vi arbejder gennem individuelle handle- og behandlingsplaner på, at eleverne skal blive så dygtige selvstændige aktører i deres eget liv som muligt. Vi har en målsætning om, at eleverne ikke er indskrevet længere, end de har brug for. Vi har løbende evalueringer af eleverne progression og hvert år tages der sammen med PPR og evt. Familieafdelingen stilling til, om eleverne har udviklet sig så meget, at de er klar til at komme videre.

Værdier

Vi tror på, at alle børn og unge skal have de bedste muligheder for at kunne lykkes. Vi tror på, at bag de fejl og mangler, som kommer til udtryk i deres handlinger, ligger der en intension om at gøre det rigtige. Det er så vores job som professionel at finde de intentioner, håb og drømme. Bygge dem op hos de børn og unge, som har svært ved selv at se dem og så give dem liv. Så de, i deres eget tempo, kan få et godt liv.

På Gl. Hjortespringskole arbejder vi med udgangspunkt i relationspædagogik, anerkendende pædagogik, mentalisering og Low Arousal.

Vi tager udgangspunkt i, at børn gør det bedste, de kan. Vi møder vores elever med Low Arousal og med en anerkendende tilgang, hvor vi træner deres mentaliserings evne og dermed hjælper vi dem med at forstå sig selv og deres indflydelse på verden omkring dem. Det er vigtigt, at eleverne føler sig anerkendt for at understøtte denne udvikling.

Samarbejdspartnere

Vi har et tæt samarbejde med vores fire fast tilknyttet psykologer, vores fysioterapeut, vores to talehørerkonsulenter, vores familiebehandler og vores familieafdeling, som alle har deres daglige gang på skolen. Som en kommunal institution har vi en tæt tilknytning til resten af kommunen og meget kort vej fra tanker om forandring til handling.

Vi har to pædagogiske vejledere ansat, som gennem observationer og sparring med de forskellige teams på skolen understøtter vores praksis. Det giver os mulighed for løbende og med kort varsel at hjælpe og understøtte i klasserne.

Vi har gennem flere forskellige fora et tæt samarbejde med de tre lokale folkeskoler. Det sikrer gode muligheder for praktik for vores elever, når de er klar til det. Det sikrer også vores kendskab og tilknytning til nørrelystområdet.

Konferencer

I vores A-afdeling og C-afdeling afholder vi konferencer med deltagelse af psykologer og pædagogiske vejledere. Her mødes faggrupperne og drøfter den enkelte elevs faglige, personlige og sociale udvikling og trivsel. Konferencerne bruges blandt andet til at diskutere pædagogik, struktur, didaktik og metode og der planlægges fremtidige tiltag i klassen og for den enkelte elev.

I vores behandlingsafdelinger er der også konferencer, og her deltager rådgiver for det enkelte barn også.

Status/handleplaner og behandlingsplaner

I vores A- og C-afdeling skrives der hvert år status-handleplan på den enkelte elev. Den danner grundlag for den revisitation, som der lovformeligt skal afholdes hvert år. Her tages der i samarbejde med familien, PPR og andre relevante samarbejdspartnere stilling til om eleven skal indstilles til revisitation.

I vores behandlingsafdelinger arbejdes der løbende med behandlingsplaner. De er et dynamisk arbejdsværktøj, som ved konferencerne gennemgås og tilpasses, så de hele tiden afspejler de mål, som vi sammen med

eleven og deres familier arbejder på. Det laves i tæt samarbejde med de rådgivere, som har de enkelte familier. Dermed er de handleplaner som ligger til grund for elevernes indskrivning, altid opdateret og tilpasset. Alle teams har teammøder hver uge. Her mødes de voksne der er tæt på klassen hver uge. Der er mulighed for at afklare alt fra ture til tilpasning af læringsmiljøet. Her kan en faglig leder være med til at styrke beslutningskompetencen og til at give faglig sparring.

Vores fysiske rammer

Til alle klasser er der tilknyttet ekstra rum, som klasserne bruger ved opdelt undervisning mv. Det sikrer at eleverne får mulighed for at kunne være sammen i mindre grupper eller individuelt.

Vi har en stor legeplads som både fungerer som et sted hvor eleverne leger i deres pauser, men også som et udendørs læringsmiljø.

Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

Velkomst af studerende

De studerende vil blive indkaldt til velkomstdag via praktikportalen.

Møde med koordinator

Dagen er tilrettelagt, så de studerende starter med at mødes med praktikkoordinatoren. Her taler vi om hvilken værdier vi har på skolen, skolens virke, skolen hverdag og elevgruppen i de forskellige afdelinger. Vi afstemmer forventninger til den forstående praktikperiode, og taler om deres studieordning. De studerende bliver vist rundt på skolen.

Møde med vejleder

Efterfølgende mødes de studerende med deres kommende praktikvejledere. Her taler de ligeledes om forventninger til praktikken, praktiske ting, samt skema og arrangementer på skolen for perioden. De studerende får en introduktion til klassen og elevgruppen.

Dagligdagen på skolen – deltagelse i alle dele af en lærers opgaver

Skema og praktiske oplysninger

De studerende følger som udgangspunkt deres vejleders skema, i de timer de er i klassen. De sker dog, at de studerende også tilknyttes en anden lærer fra klasseteamet, hvis det findes relevant i forhold til fag.

De studerende skal deltage i de møder og arrangementer, som deres vejleder har i praktikperioden. Vi har en forventning om, at de studerende ligeledes laver en del af deres forberedelse på skolen.

Vi ønsker at de studerende får en oplevelse af- og erfaring med, hvad et lærerjob indeholder med undervisning, møder og forberedelse.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

Løbende vejledning

Praktikvejlederne har fra praktikperiodens start indlagt løbende vejledning. Vi har en forventning om, at der derudover bliver lagt fælles forberedelse med de studerende og deres vejleder.

Vejledningen kan tage udgangspunkt i de studerendes undervisningsforløb i klassen, men kan også tage udgangspunkt i fx en artikel. Vi gemmer løbende artikler, som vejlederne kan bruge som udgangspunkt for vejledning.

Praktikvejlederne på skolen, har fået et internt kursus i vejledning af studerende. 21389

Trepartssamtale

Vejlederne taler med studerende om trepartssamtalen, og om hvilke problematikker og evalueringer, der kan tages op på dette møde. Vi har en forventning om, at det er de studerende, der laver den endelige dagsorden til mødet.

Dagsordenen skal tage udgangspunkt i mål og ramme for praktikken.

Vi vejleder de studerende ud fra følgende ramme

Opstart og kontekst

Punktet kan indeholde gennemgang af dagsorden, forventningsafstemning og kort redegørelse af konkrete, relevante forhold i forbindelse med praktikforløbet.

Udvalgte problemstillinger

Punktet kan indeholde præsentation af udvalgte nedslag fra egen praksis samt undersøgelses- og refleksions-spørgsmål.

Faglige, pædagogiske og didaktiske perspektiver

Punktet kan indeholde analyse og refleksion over relevante forskellige faglige, pædagogiske og (fag) didaktiske perspektiver i relation til ledelse af et undervisnings- og læringsfællesskab og kompleksiteten i lærerarbejdet.

Udvikling af professionel dømmekraft og egen læreridentitet

Punktet kan indeholde analyse af og refleksion over relevante professionsetiske, værdi- og dannelsesmæssig samt faglige perspektiver i relation til forskellige dimensioner af lærerrolle samt udvikling af professionel dømmekraft og egen læreridentitet.

Afrunding og fastholdelse

Punktet kan indeholde opsummering af nye opmærksomhedspunkter og handlinger i forhold til det videre forløb samt eventuelle aftaler med betydning for det resterende praktikforløb.

Skolens indstilling til godkendt/ikke godkendt af den studerendes praktik

Skolens proces for arbejdet med indstilling til godkendt/ikke-godkendt praktik involverer flere trin, hvor der løbende sikres dialog med den studerende for at vurdere, om praktikmålene og mødepligten kan opfyldes.

1. **Opfølgning på praktikforløb:** Skolen følger løbende op på praktikforløbets fremdrift, herunder vurdering af mødepligt og opnåelse af praktikmål. Hvis der er tvivl om, at den studerende kan opfylde disse krav, tages der kontakt til den studerende.
2. **Dialog med den studerende:** Hvis der er bekymringer omkring mødepligten eller mål for praktikken, arrangeres der et møde mellem den studerende og vejlederen. Dette kan være et møde, hvor der afklares, hvad der mangler, og hvordan eventuelle udfordringer kan overkommes.
3. **Vurdering af forløbet:** På baggrund af samtalen og den studerendes indsats vurderes det, om den studerende har mulighed for at rette op på eventuelle mangler i praktikforløbet.
4. **Indstilling til godkendelse:** Hvis den studerende har opfyldt kravene, indstilles praktikforløbet til godkendelse. Hvis kravene ikke er opfyldt, kan praktikforløbet blive indstillet som ikke-godkendt, og der kan blive taget stilling til eventuelle konsekvenser eller alternative løsninger.

I tilfælde af ikke-godkendelse af praktikken skal der være en klar og gennemsigtig proces for den studerende, som beskriver de relevante skridt, der er taget for at evaluere praktikken. Dette inkluderer:

1. **Tydeliggørelse af beslutningsgrundlag:** Den studerende skal informeres om, hvilke kriterier og vurderingsparametre der er blevet anvendt i godkendelsen af praktikken. Det skal være klart, hvorfor praktikken ikke blev godkendt, og hvordan den studerendes præstation blev vurderet.
2. **Dokumentation af forløbet:** Der skal være skriftlig dokumentation, der beskriver alle relevante hændelser og beslutninger under forløbet. Dette kan inkludere:

- a. Vurdering af den studerendes arbejdsopgaver og præstationer.
 - b. Feedback fra vejleder eller praktiksted.
 - c. Notater fra eventuelle møder eller samtaler med den studerende om deres præstation.
 - d. Eventuelle advarsler eller opfølgninger, der har fundet sted under praktikken.
3. **Feedback og muligheder for forbedring:** Den studerende skal få mulighed for at modtage konstruktiv feedback, som kan hjælpe med at forbedre fremtidige præstationer og forstå, hvordan de kan arbejde hen imod en godkendt praktik.

Denne proces sikrer, at den studerende har en forståelse for, hvad der er sket, og hvordan de kan tage ansvar for at rette op på eventuelle mangler.

Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen

Skolen samarbejder løbende med KP omkring opgaven som meduddanner.

Praktikkoordinatoren er løbende i kontakt med undervisere på KP omkring indholdet af praktikken og de studerendes opgave.

Praktikvejlederne er i direkte kontakt med KP-undervisere i forbindelse med trepartssamtalen.

Skolen deltager desuden i temadage og webinarer, som KP afholder.

Skolerne i Herlev udveksler løbende erfaringer omkring meduddannerrollen og har i fællesskab et løbende blik på behovet for efteruddannelse af praktiklærerne.

Evaluerings og udvikling af studerendes forløb på skolen

Afslutning og evaluering

Afslutning og evaluering af praktikperioden er en vigtig del af praktikforløbet, hvor både praktikanter og vejledere reflekterer over læringsudbyttet, de opnåede erfaringer og de områder, der skal arbejdes videre med.

Refleksion over praktikforløbet

Praktikanten reflekterer over sine erfaringer, hvad der har fungeret godt, og hvilke udfordringer der har været. Dette sker mundtligt og kan inkludere praktikkens mål, opnåede kompetencer, samt eventuelle områder for videre udvikling.

Afsluttende samtale

En afsluttende samtale mellem praktikanten og vejlederen er ofte en central del af afslutningen. Her diskuteres, hvordan praktikken er forløbet, hvilke faglige og personlige udviklinger der er sket, og hvad der kan være af læringspunkter fremadrettet. Det er også en god lejlighed til at tale om eventuelle konkrete udfordringer og hvordan de er blevet håndteret.

Praktikantens selv vurdering

Praktikanten laver en evaluering af sin egen indsats i praktikken. Det kan være nyttigt at bruge konkrete mål og kriterier fra undervisningsforløbet som grundlag for denne vurdering. Praktikanten kan her fremhæve styrker, svagheder og læringspunkter.

Evaluerings af Praktikforløbet

Evaluerings af praktikforløbet er en proces, hvor både praktikanten og vejlederen giver hinanden feedback og vurderer, hvor godt praktikanten har opnået de nødvendige kompetencer.

Vejlederens evaluering

Vejlederen vurderer praktikantens undervisningspraksis, samarbejde med kolleger, kommunikation med elever og eventuelle ledelseskompetencer. Evalueringen vil ofte være baseret på observationer og opfølgning fra vejlederens perspektiv, herunder hvordan praktikanten har håndteret planlægning, undervisning, evaluering af eleverne og refleksion over egen praksis.

Feedback og mål

Vejlederen giver konkret feedback, både positiv og konstruktiv, og fremhæver, hvilke kompetencer praktikanten har udviklet, og hvor der stadig kan være behov for arbejde. Det kan være nyttigt at sætte nye mål for, hvordan praktikanten kan udvikle sig videre i fremtidige praksisforløb.

Muligheder for Forbedring og Udvikling

Evalueringen skal ikke kun handle om at afslutte praktikken, men også om at åbne op for muligheder for videre udvikling. Derfor kan afslutningen på praktikken også være en mulighed for at:

- Identificere de kompetencer, der stadig skal udvikles.
- Finde nye metoder og ressourcer til at forbedre undervisningen.
- Skabe en plan for, hvordan praktikanten kan arbejde videre med sine udfordringer og styrker i den fremtidige undervisningspraksis.

Sammenfatning

Afslutningen og evalueringen af praktikken er både en refleksiv og formativ proces, hvor der ses tilbage på praktikforløbet og samtidig sættes fokus på den videre udvikling. Det er en mulighed for både praktikanter og vejledere at lære af erfaringerne og sikre, at praktikanten er godt forberedt på at gå videre i sin læreruddannelse og fremtidige undervisningsarbejde.